

Описание полей инкассового поручения

Номер	Наименование	Значение
1.	Поступ. в банк плат.	Поступило в банк плательщика. Указывается дата поступления инкассового поручения в банк плательщика по правилам, установленным для поля «Дата» и проставляется подпись ответственного исполнителя на всех экземплярах принятых расчетных документов в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящей Инструкции
2.		Номер формы по утвержденной классификации ОКУД
3.	Инкассовое поручение	Наименование документа
4.	№	Номер инкассового поручения. Указывается номер инкассового поручения цифрами. Инкассовое поручение при осуществлении платежей через расчетную сеть ПРБ идентифицируется по всем разрядам номера.
5.	Дата	Дата составления инкассового поручения. Указываются число – цифрами, месяц - прописью, год – цифрами (полностью)
6.	Вид платежа	В платежных поручениях, представляемых для осуществления электронных расчетов, в это поле проставляется «электронно» согласно нормативным актам ПРБ, регламентирующим электронные расчеты. Заполнение данного поля не является обязательным.
7.	Сумма прописью	Указывается с начала строки с заглавной буквы сумма платежа прописью в рублях, при этом слово «рубль» («рублей, рубля») не сокращается, копейки указываются цифрами, слово («копейки, копеек») также не сокращается. Если сумма платежа прописью выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, при этом вместо копеек ставится знак равенства «=»
8.	Сумма	Указывается сумма платежа цифрами, рубли отделяются от копеек знаком тире «-». Если сумма платежа цифрами выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, в этом случае указываются сумма платежа и знак равенства «=», при этом в поле «Сумма прописью» указывается сумма платежа в целых рублях.
9.	Плательщик	Указывается фискальный код, наименование плательщика средств. Дополнительно указываются номер лицевого счета клиента, наименование и местонахождение (сокращенные) обслуживающего банка, филиала банка в случае, если платеж клиента осуществляется через открытый в другом филиале банка корреспондентский счет, счет участника расчетов проставляется в поле «Счет №» плательщика. Или указываются наименование и местонахождение (сокращенные) филиала банка, обслуживающего клиента, если номер лицевого счета клиента проставлен в поле «Счет №» плательщика и платеж клиента осуществляется через счет межфилиальных расчетов, при этом номер счета межфилиальных расчетов филиала не проставляется.
10.	Счет №	Номер счета плательщика. Проставляется номер лицевого счета плательщика в банке, филиале банка или в ПРБ (за исключением корреспондентского счета банка, филиала банка, открытого в ПРБ). Номер лицевого счета в банке, филиале банка может не проставляться, если плательщиком является банк, филиал банка.
11.	Банк плательщика	Указываются наименование и местонахождение банка, филиала банка или ПРБ, код учреждения банка согласно справочнику.
12.	Кор. сч.№	Номер корреспондентского счета банка плательщика. Проставляется номер корреспондентского счета, открытый банку, филиалу банка в ПРБ, или не заполняется, если плательщик – клиент, не являющийся банком, филиалом банка, обслуживается в ПРБ, или ПРБ
13.	Банк получателя	Указываются наименование и местонахождение банка, филиала банка или ПРБ, код учреждения банка согласно справочнику.
14.	Кор. сч.№	Номер корреспондентского счета банка получателя. Проставляется номер корреспондентского счета, открытый банку, филиалу банка в ПРБ, или не заполняется, если получатель-клиент, не являющийся банком, филиалом банка, обслуживается в ПРБ или ПРБ, а также при перечислении средств банком, филиалом банка в ПРБ для выдачи наличных денег филиалу банка, не имеющему корреспондентского счета
15.	Получатель	Указываются фискальный код и наименование получателя средств. Дополнительно указываются номер лицевого счета клиента, наименование и местонахождение (сокращенные) обслуживающего банка, филиала банка в случае, если платеж клиента осуществляется через открытый в другом филиале банка корреспондентский счет, счет участника расчетов проставляется в поле «Счет №» получателя. Или указываются наименование и местонахождение (сокращенные) филиала банка, обслуживающего клиента, если номер лицевого счета клиента проставлен в поле «Счет №» получателя и платеж клиента осуществляется через счет межфилиальных расчетов, при этом номер счета межфилиальных расчетов филиала не проставляется
16.	Счет №	Номер счета получателя. Проставляется номер лицевого счета получателя в банке, филиале банка или номер лицевого счета в ПРБ (за исключением корреспондентского счета банка, открытого в ПРБ) Номер лицевого счета в банке, филиале банка может не проставляться, если получателем является банк, филиал банка.
17.	Вид опер.	Вид операции (05). Проставляется шифр согласно перечню видов операций указанному в Приложении 26 к настоящей Инструкции.
18.	Срок оплаты	Срок оплаты. Если документы подлежат оплате немедленно по получению инкассового поручения, то пишется «по предъявлению». Если для инкассового документа установлен другой срок оплаты, то ставится дата срока оплаты (в формате ДД. ММ. ГГГГ).
19.	Очеред. плат.	Очередность платежа. Проставляется очередность платежа в соответствии с действующим законодательством.
20.	Рез. поле	Резервное поле Заполняется сигнатура денежного потока согласно нормативного правового акта Приднестровского республиканского банка, регламентирующего правила обмена электронными документами между Приднестровским республиканским банком, банками Приднестровской Молдавской Республики (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей Приднестровского республиканского банка.
21.	Назначение платежа	Указываются наименование взыскания, номер, дата принятия и статья закона, наименование органа, вынесшего решение о взыскании; наименование, номер и дата документа, на основании которого производится взыскание, или номер, дата и пункт договора, предусматривающего право бесспорного списания. Также указываются номер и дата

		реестра.
22.	М.П.	Место для печати получателя (взыскателя) Проставляется оттиск печати (при ее наличии) согласно заявленному банку, филиалу банка или ПРБ образцу
23.	Подписи	Подписи получателя (взыскателя). Проставляются подписи (подпись) лиц, имеющих право подписи расчетных документов, согласно заявленным банку, филиалу банка или ПРБ образцам
24.	Отметки банка получателя	Отметки банка получателя Проставляются штамп банка, филиала банка или ПРБ, дата и подпись ответственного исполнителя при представлении инкассового поручения получателем в обслуживающий его банк.
25.	Дата помещения в картотеку	Указывается дата, по правилам, установленным для поля «Дата», помещения инкассового поручения в картотеку не оплаченных в срок расчетных документов
26.	№ частичного платежа	Номер частичного платежа. Проставляется порядковый номер частичного платежа, если по инкассовому поручению производилась частичная оплата
27.	№ платежного ордера	Номер платежного ордера. Заполняется, если по инкассовому поручению производилась частичная оплата
28.	Дата оплаты ордера	Дата платежного ордера. Указываются число –цифрами, месяц - прописью, год – цифрами (полностью)
29.	Сумма частичного платежа	Указывается сумма частичного платежа цифрами по правилам, установленным для поля «Сумма», если по инкассовому поручению производилась частичная оплата.
30.	Сумма остатка платежа	Указывается сумма остатка платежа цифрами по инкассовому поручению по правилам, установленным для поля «Сумма», если по инкассовому поручению производилась частичная оплата. При последнем частичном платеже проставляется «0-00»
31.	Подпись	Проставляется подпись ответственного исполнителя банка, филиала банка или ПРБ, которым производилась запись о частичном платеже
32.	Отметки банка плательщика	Отметки банка плательщика. Проставляется штамп банка, филиала банка или ПРБ, дата и подпись ответственного исполнителя при полной оплате инкассового поручения.